

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 3 W OLSZTYNIE

Na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59 ze zm.) i niniejszego regulaminu w Przedszkolu Miejskim nr 3 w Olsztynie działa Rada Rodziców.

§1. Rada Rodziców, zwana dalej radą, jest społecznym organem działającym na terenie Przedszkola Miejskiego nr 3 w Olsztynie, zwanego dalej przedszkolem.

§2. 1. Rada uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z ustawą Prawo oświatowe, zwaną dalej ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.

2. Rada posługuje się pieczęcią adresową o treści:

RADA RODZICÓW
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 3
W OLSZTYNIE

§3. Celem rady jest reprezentowanie ogółu rodziców/prawnych opiekunów/ dzieci uczęszczających do przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola.

§4. 1. Zadaniem rady jest w szczególności:

- 1) współdziałanie w bieżącym programowaniu pracy przedszkola;
- 2) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań przedszkola;
- 3) pomoc w organizacji i poprawie warunków pracy przedszkola;
- 4) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, przedszkolu i środowisku lokalnym.

§5. Rada rodziców może występować do dyrektora i rady pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

§6. Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;
- 2) opiniowanie decyzji dyrektora przedszkola o dopuszczeniu do działalności w przedszkolu stowarzyszenia lub innej organizacji (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych), a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola;
- 3) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
- 4) wnioskowanie do dyrektora przedszkola o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
- 5) wnioskowanie, wspólnie z dyrektorem przedszkola, do organu prowadzącego przedszkole w sprawie ustalania przerw w funkcjonowaniu przedszkola;
- 6) delegowanie swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola;
- 7) delegowanie swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

§8.1. Rodzice wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:

- 1) w terminie ustalonym przez dyrektora przedszkola zwoływane są we wrześniu każdego roku pierwsze zebrania oddziałowe rodziców dzieci;
 - 2) na zebraniach oddziałowych rodzice każdego oddziału wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców dzieci danego oddziału;
 - 3) w wyborach, o których mowa w pkt 2, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic;
 - 4) przedstawiciel ustępującej rady oddziałowej otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i jej przewodniczy. Do jego zadań, jako przewodniczącego, należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej,
 - b) przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania tajnego,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) obliczenie głosów przy pomocy innego rodzica, który nie jest kandydatem do rady oddziałowej,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania;
 - 5) przewodniczący zebrania przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie;
 - 6) tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech;
 - 7) osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę;
 - 8) głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania;
 - 9) na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów;
 - 10) w głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego dziecka;
 - 11) wyborca stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje;
 - 12) głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje;
 - 13) za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie oddziałowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów. Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu.
2. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez jednego z rodziców, a podpisany przez przewodniczącego zebrania oraz wybranych członków rady oddziałowej w obecności pozostałych rodziców.
 3. Osoba, która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach do rady oddziałowej, jest jednocześnie wybrana, jako przedstawiciel rady oddziałowej do rady rodziców Przedszkola Miejskiego nr 3 w Olsztynie, jeżeli zebranie rodziców oddziału nie postanowi inaczej.
 4. Członków do Komisji rewizyjnej rady wyłania się spośród osób, które w wyborach do rad oddziałowych uzyskały drugi, co do liczby głosów wynik.
 5. Pierwsze posiedzenie rady zwołuje przewodniczący, lub w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący, ustępującej rady rodziców w terminie 14 dni od przeprowadzenia wyborów.
 6. Ustępujący przewodniczący otwiera pierwsze posiedzenie rady i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków rady ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.
 7. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
 8. Protokoły z wyborów, o których mowa w ust. 2, przewodniczący zebrań w poszczególnych oddziałach przekazują przewodniczącemu ustępującej rady rodziców, który następnie przekazuje zebrane protokoły przewodniczącemu nowej rady.

§9. 1. Jeżeli w czasie kadencji rady z jej składu ubędzie członek rady, organizuje się wybory uzupełniające.

2. Wybór nowych członków rady w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:

- 1) indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej udziałem w pracach rady;
- 2) propozycji członków rady,
- 3) propozycji rodziców.

§10. Odstąpienie od udziału w działalności rady może nastąpić w drodze:

- 1) złożenia rezygnacji;
- 2) odwołania na wniosek rodziców członków rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

§11. 1. Przewodniczący rady organizuje prace rady, zwołuje i prowadzi zebrania rady, reprezentuje radę na zewnątrz.

2. Szczegółowe zadania przewodniczącego rady:

- 1) kierowanie całokształtem prac rady;
- 2) opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny;
- 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań rady;
- 4) kierowanie działalnością finansową rady;
- 5) współdziałanie ze wszystkim członkami rady, włączanie ich do realizacji planu pracy;
- 6) współdziałanie z dyrektorem przedszkola i wymiana informacji;
- 7) przekazywanie dyrektorowi przedszkola opinii i postulatów rady dotyczących działalności przedszkola.

§12. 1. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej zebrań.

2. Szczegółowe zadania sekretarza rady:

- 1) sporządzanie w ciągu 7 dni protokołów z zebrań rady;
- 2) przechowywanie protokołów, które stanowią dokumentację działalności rady.

§13.1. Skarbnik rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem zgromadzonym przez radę.

2. Szczegółowe zadania skarbnika rady:

- 1) czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego oraz prawidłowym, celowym gospodarowaniem funduszem;
- 2) monitorowanie stanu rachunku bankowego – wpływów i wydatków;
- 3) dokonywanie wypłat;
- 4) przygotowanie sprawozdania finansowego z działalności rady.

§14. 1. Kadencja rady trwa 1 rok.

2. Prace rady, w tym działalność finansową, nadzoruje Komisja rewizyjna, której członkowie są przedstawicielami rad oddziałowych.

3. Raz w roku Komisja Rewizyjna przedstawia rodzicom sprawozdanie z wykonywanego nadzoru.

§15. 1. Członkowie rady rodziców mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w zebraniach rady.

2. Zebrania rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

3. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie zebrania rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków rady, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać zebranie rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.

4. Zebrania rady mogą być również zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/3 składu rady, na wniosek dyrektora przedszkola lub rady pedagogicznej

5. W zebraniach może brać udział z głosem doradczym dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

6. Zebrania są protokołowane.

7. Protokoły zebrań są przyjmowane przez radę w drodze głosowania na następnym zabraniu rady.

§16. 1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawie oraz przepisach wydawanych na podstawie tej ustawy.

2. Uchwały rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.
4. Opinie rady wydawane są w takim samym trybie, co uchwały.

§17. 1. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

2. Wysokość składki ustalają rodzice na pierwszym zebraniu ogólnym z rodzicami.
3. Ustaloną składkę rodzice wnoszą w całości lub w częściach (2 razy w roku).
4. Fundusze, o których mowa w ust. 1, przechowywane są na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.
5. Ustalone składki rodzice wpłacają bezpośrednio na rachunek bankowy rady rodziców.
6. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku rada rodziców upoważnia pisemnie uprawnioną osobę.
7. Rada prowadzi księgę rachunkową w celu dokumentowania bieżących wypłat i wpłat oraz gospodarowania funduszem.

§18. Fundusze zgromadzone przez radę rodziców przeznacza się na:

- 1) organizację i finansowanie wycieczek, wyjazdów, imprez dla dzieci (zabawy karnawałowe i inne), festynów dla społeczności przedszkolnej;
- 2) edukację kulturalną dzieci (wyjścia do teatrów, kin);
- 3) zakup prezentów świątecznych dla dzieci;
- 4) zakup prezentów związanych z cyklicznymi imprezami przedszkolnymi (pasowanie na przedszkolaka, pożegnanie starszaków, dzień dziecka i inne).

§19. 1. Rada rodziców może, w drodze uchwały, przekazać część funduszu, gromadzonego z dobrowolnych składek rodziców, jako darowiznę pieniężną na rzecz przedszkola..

2. Darowizna ma być przeznaczona na wspieranie działalności statutowej Przedszkola, a w szczególności:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 3) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 4) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
3. Wspieranie działalności statutowej przedszkola, określonej w ust. 2, odbywa się w postaci pokrycia kosztów m. in.: warsztatów muzycznych z akompaniamentem pianina, gitary; warsztatów i spektakli teatralnych; innych warsztatów wspierających rozwój dziecka i jego zainteresowań; audycji muzycznych dla przedszkola oraz zakupu niezbędnych pomocy dydaktycznych.
4. Przekazanie darowizny potwierdzone jest umową pomiędzy radą rodziców, reprezentowaną przez przewodniczącego rady a przedszkolem, reprezentowanym przez dyrektora przedszkola.

§ 20. 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

2. Traci moc Regulamin uchwalony przez Zebranie Rady Rodziców w dniu 9 września 2013 r.